

METODICKÝ POKYN VEDOUcí ARCHIVU ČVUT č. 1/2019

VYVĚŠOVÁNÍ DOKUMENTŮ NA ELEKTRONICKOU ÚŘEDNÍ DESKU

Tento metodický pokyn vydává Archiv ČVUT za účelem sjednocení postupu jednotlivých součástí ČVUT při uveřejňování dokumentů na elektronické úřední desce ČVUT, tj. při publikaci obsahu elektronické úřední desky.

I.

Návaznost na vnitřní předpisy ČVUT

Metodický návod vychází z Příkazu rektora č. 13/2019 k uveřejňování dokumentů na úřední desce ČVUT a je v souladu s Příkazem rektora č. 2/2019 Pravidla evidence osob a zápisu osobních údajů v informačním systému ČVUT.

II.

Obecná doporučení pro uveřejňování dokumentů na elektronické úřední desce ČVUT

1. Na elektronické úřední desce musí být uveřejněn celý obsah, tj. úplný text dokumentů, nikoli jen soupis dokumentů nebo jejich zestručněný či omezený obsah.
2. Na elektronické úřední desce nemusí být uveřejněn identický obraz originálu písemnosti s podpisem oprávněné úřední osoby a otiskem úředního razítka, ale postačuje uveřejnění vlastního textu dokumentu s totožným obsahem. Autorizace dokumentu postačí pouze na jeho originálu.
3. O roli ROLI-SPS-EUD-SPRAVCE žádá:
 - a) správce systému iFIS;
 - b) vedoucí Archivu ČVUT;
 - c) pracovník Archivu ČVUT pověřený vedoucím Archivu ČVUT ke schvalování zadaného dokumentu k vyvěšení na EUD.
Role je přidělena na základě schválení kvestorem ČVUT.
4. Doporučuje se zažádat o roli ROLE_SPS_EUD_ZADANI v iFIS pro:
 - a) vedoucího pracovníka odboru pro studium a studentské záležitosti Rektorátu ČVUT a vedoucích pracovníků studijních oddělení součástí ČVUT, nebo jimi pověřené pracovníky;
 - b) vedoucího pracovníka právního odboru Rektorátu ČVUT a vedoucích pracovníků právních oddělení součástí ČVUT, nebo jimi pověřené pracovníky;
 - c) vedoucího pracovníka zaměstnaneckého oddělení Rektorátu ČVUT a vedoucích pracovníků zaměstnaneckých oddělení součástí ČVUT, nebo jimi pověřené pracovníky;
 - d) jiné pracovníky Rektorátu ČVUT na základě schválení kvestorem ČVUT; jiné pracovníky součástí ČVUT na základě schválení tajemníkem dané součásti.
4. Zaškolení výše uvedených pracovníků provede Archiv ČVUT.

III.

Účinnost

Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2019.

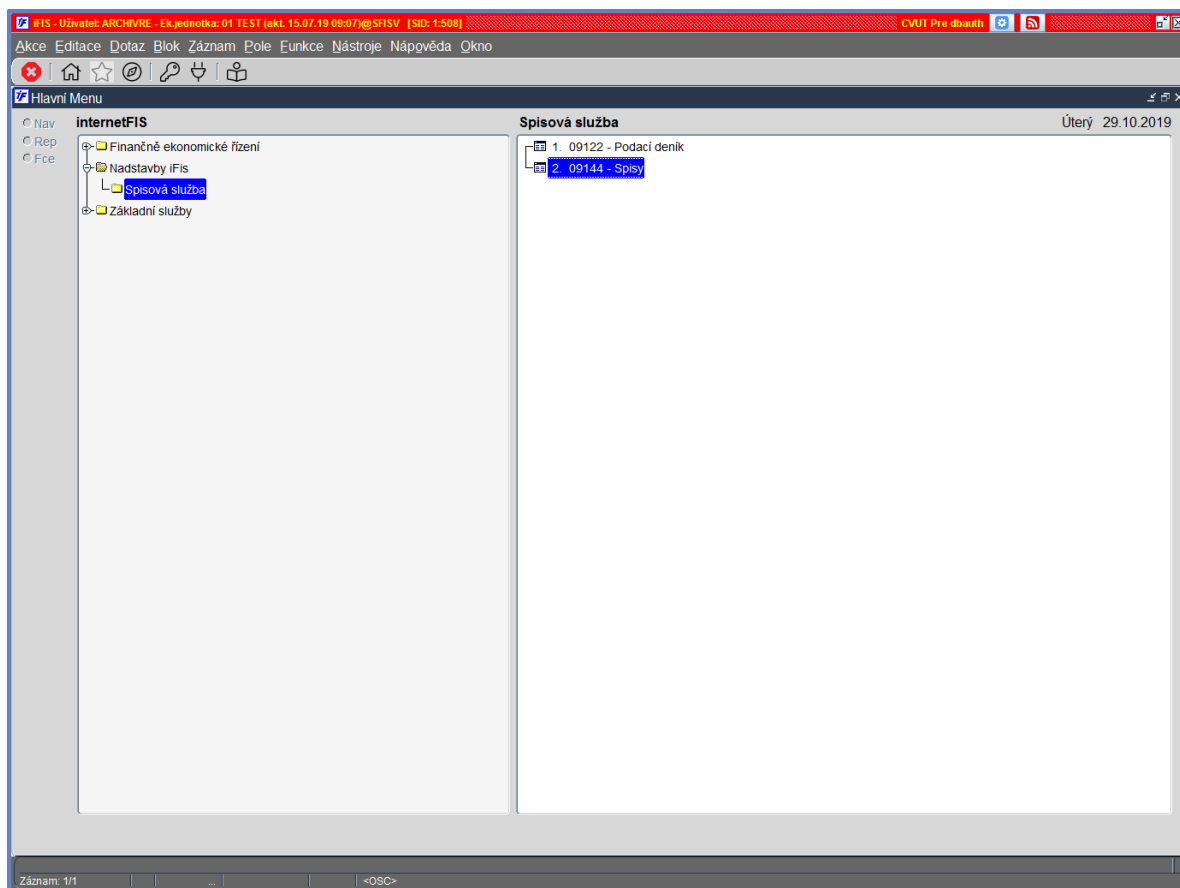
IV.

Postup při uveřejňování dokumentů na elektronické úřední desce ČVUT

Metodický návod upravuje:

1. Uveřejnění nového dokumentu na EUD.
2. Uveřejnění dokumentu, který byl předtím zaevidován v eSPS iFIS.
3. Postup při schvalování zadaného dokumentu k uveřejnění na EUD.

1. Uveřejnění nového dokumentu na EUD



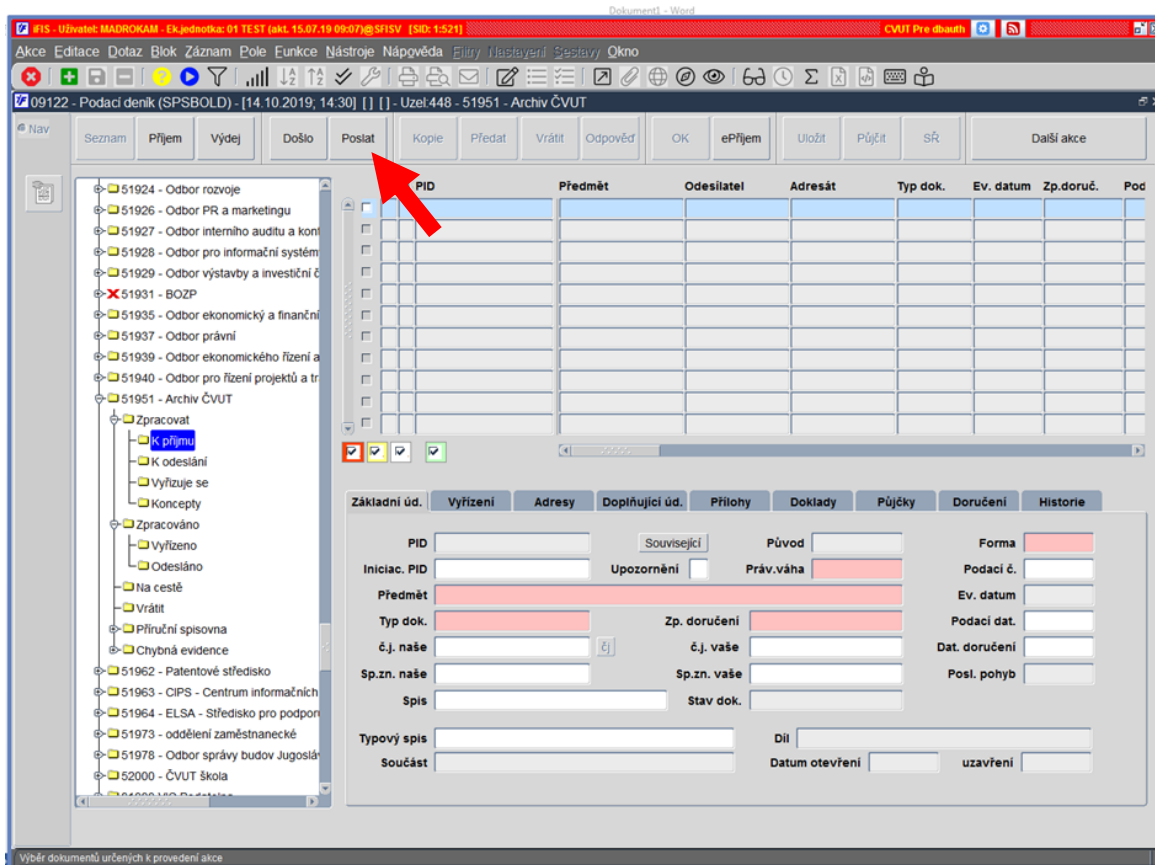
V hlavním menu otevřeme formulář „Spisy“.

EJ	Název	Spisová značka	Typ	Vlastník	Spisový uzel	Platn. od	Platn. do	Stav vyř.	Zp
+ 1	Účetnictví 2010		U		51951 - Archiv ČVUT	01.01.2010	01.01.2016	Vyřizováno	jiný
+ 1	Úřední deska 2019		U		51951 - Archiv ČVUT	14.10.2019		Vyřizuje se	
+ 1	Vybavení archivu 2009		U		51951 - Archiv ČVUT	01.01.2009	01.01.2015	Vyřizováno	jiný
+ 1	Vybavení archivu 2010		U		51951 - Archiv ČVUT	01.01.2010	01.01.2016	Vyřizováno	jiný
+ 1	Vybavení archivu 2011		U		51951 - Archiv ČVUT	01.01.2011	01.01.2017	Vyřizováno	jiný
+ 1	Vybavení archivu 2014		U		51951 - Archiv ČVUT	01.01.2014	01.01.2020	Vyřizuje se	vyř
+ 1	Vybavení archivu 2015		U		51951 - Archiv ČVUT	01.01.2015	01.01.2021	Vyřizuje se	
+ 1	Vybavení archivu 2017		U		51951 - Archiv ČVUT	01.01.2017	01.01.2022	Vyřizuje se	
+ 1	Vybavení archivu 2018		U		51951 - Archiv ČVUT	01.01.2018	01.01.2023	Vyřizuje se	

Přes ikonu  , nebo přes F6 vytvoříme nový spis.

EJ	Název	Spisová značka	Typ	Vlastník	Spisový uzel	Platn. od	Platn. do	Stav vyř.	Zp
+ 1	Účetnictví 2010		U		51951 - Archiv ČVUT	01.01.2010	01.01.2016	Vyřizováno	jiný
+ 1	Úřední deska 2019		U		51951 - Archiv ČVUT	14.10.2019		Vyřizuje se	
+ 1	Vybavení archivu 2009		U		51951 - Archiv ČVUT	01.01.2009	01.01.2015	Vyřizováno	jiný
+ 1	Vybavení archivu 2010		U		51951 - Archiv ČVUT	01.01.2010	01.01.2016	Vyřizováno	jiný
+ 1	Vybavení archivu 2011		U		51951 - Archiv ČVUT	01.01.2011	01.01.2017	Vyřizováno	jiný
+ 1	Vybavení archivu 2014		U		51951 - Archiv ČVUT	01.01.2014	01.01.2020	Vyřizuje se	vyř
+ 1	Vybavení archivu 2015		U		51951 - Archiv ČVUT	01.01.2015	01.01.2021	Vyřizuje se	
+ 1	Vybavení archivu 2017		U		51951 - Archiv ČVUT	01.01.2017	01.01.2022	Vyřizuje se	
+ 1	Vybavení archivu 2018		U		51951 - Archiv ČVUT	01.01.2018	01.01.2023	Vyřizuje se	
1	EUD 2019		U		51951 - Archiv ČVUT	24.10.2019		Vyřizuje se	

Do názvu spisu zadáme „EUD“ a aktuální kalendářní rok. Vyplníme příslušné položky a uložíme ikonou  nebo F2.



V „Podacím deníku“, tlačítkem „Poslat“ otevřeme formulář pro zaevidování dokumentu.

The screenshot shows a web browser window with the IFIS application. The main form area is titled '09142 - Evidence nového dokumentu do spisové služby (SPSNEW) - [04.03.2020, 12:52]'. The form is divided into several sections:

- Top Section:** Includes fields for PID, Stav (Aktivní), Evid. datum (04.03.2020), Podací č., Podací datum, Práv.váha (Originál), Dat. doručení, and Forma (Digitální).
- Subject and Document Type:** Predmět (Výběrové řízení - tajemník FIT), Typ dokumentu (Dopis), and Způsob doručení (Webový portál).
- Sender (Odesílatel):** Typ odes. (U - Spisový uzel), Uzel (51951 - Archiv ČVUT), and Adresa.
- Recipient (Adresát):** Typ adr. (W - URL webového portálu), URL / www (EUD), Jméno (xxx), and Adresa (xxx).
- Administrative Fields:** Jedn.č. Naše (0113/20/51951/Mad), Vaše, Vyřizuje (Mádrová Kamila PhDr. Ph.D.), Zp.vyřiz. (vyřízení prvopisem), Spis (EUD 2020), Typový spis, K rukám, Do vl.rukou, Spis.znak (B I/1), Skart.znak (V / 5 +), Sp.zn. Naše, and Součást TS.
- Submission Options:** Počet listů (0), Příloh (1), Listů příloh (1), Váha [g], Zmocnění, odst., pism., Poznámka, Email, Odeslat, NS/TA/A/KP, Klasifikace, and Tajně.
- Delivery Method:** Doručovací cesta: Standardní, Přímá, Elektronická. A checkbox 'Vložit přílohy' is checked.
- Buttons:** 'Zavřít bez uložení', 'Do konceptů', and 'Uložit a další' (indicated by a red arrow).

Na kartě vyplníme příslušné položky:

- a) předmět; V případě výběrového řízení doporučujeme použít v názvu předmětu formulaci **Výběrové řízení – název funkce!**, v případě dokumentů studijních oddělení doporučujeme zadat **název dokumentu – příjmení a jméno (např. Rozhodnutí o vyměření poplatku – Novák Jan)**
- b) typ dokumentu;
- c) způsob doručení (VŽDY „webový portál“);
- d) právní váha;
- e) forma (VŽDY „digitální“);
- f) typ odesílatele;
- g) uzel/osoba;
- h) typ adresáta (VŽDY „W“);
- i) URL/www (VŽDY „EUD“);
- j) jméno (pouze pro dokumenty doručované osobám neznámého pobytu a osobám, jimž se prokazatelně nedaří doručovat), v ostatních případech vyplnit „xxx“
- k) adresa (pouze pro dokumenty doručované osobám neznámého pobytu a osobám, jimž se prokazatelně nedaří doručovat);
- l) jednací číslo Naše;
- m) vyřizuje;
- n) způsob vyřízení;
- o) spis;
- p) spisový znak;
- q) skartační znak (vyplní se automaticky po zadání spisového znaku);
- r) počet listů, příloh, listů příloh (v případě nulového údaje zadáme „0“);
- s) doručovací cesta (vždy „elektronická“)
- t) zatrhneme „vložit přílohy“
- u) v případě potřeby je možné zadat PID iniciačního dokumentu (např. pro dokumenty doručované osobám neznámého pobytu a osobám, jimž se prokazatelně nedaří doručovat)

Zadáme tlačítko „Uložit a další“.

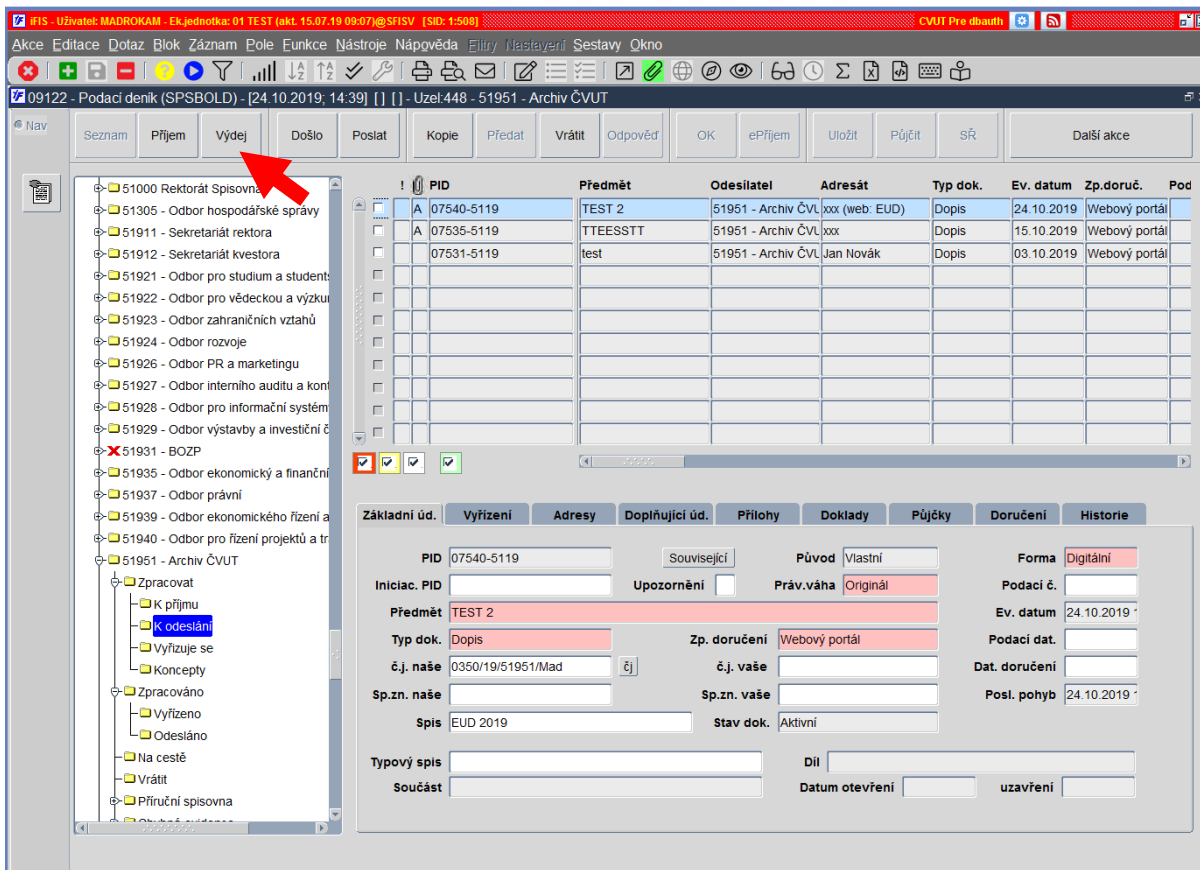
Automaticky je přidělen iniciační PID. Zadáme tlačítko „OK“.

i	Z	Úlo.	Typ dok.	Popis	Práv. váha	Kód	Soubor	Poznámka
R		091	Sken	Výběrové řízení - tajemník R	Originál		inzerat-tajemnik-brezen-2	

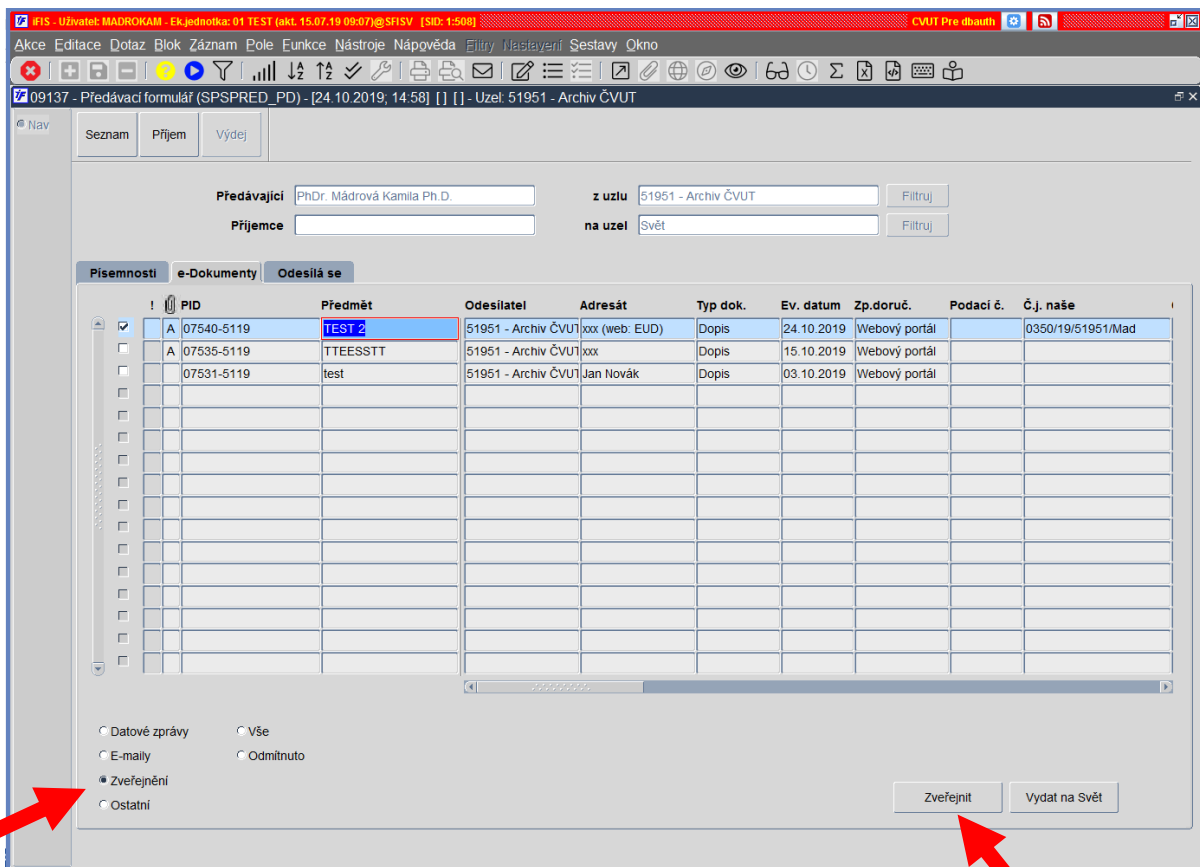
Do karty „Přílohy“ zadáme následující položky:

- typ dokumentu (VŽDY „Sken“);
- popis (totožný s předmětem).

Zadáním tlačítka „Vložit“ vložíme dokument ve formátu PDF. Zadáme tlačítko „Uložit přílohy“.



Ve složce „K odeslání“ se nám zobrazí dokument určený k vyvěšení a dále pokračujeme přes tlačítko „Výdej“.



Zobrazí se „Předávací formulář“, kde v záložce „e-Dokumenty“ zvolíme volbu „Zveřejnění“. Dojde k výběru dokumentů ke zveřejnění. Tlačítkem „Zveřejnit“ odešleme dokument na EUD.

09122 - Podací deník (SPSBOLD) - [24.10.2019, 14:39] [] [] - Uzel:448 - 51951 - Archiv ČVUT

PID	Předmět	Odesílatel	Adresát	Typ dok.	Ev. datum	Zp.doruč.	Pod
07536-5119	TEST 2	51951 - Archiv ČVLT	xxx (web: EUD)	Dopis	15.10.2019	Webový portál	
07534-5119	TEST 1	51951 - Archiv ČVLT	xxx (web: EUD)	Dopis	14.10.2019	Webový portál	
07458-5119	NETRVAL Luboš, FSV	51951 - Archiv ČVLT	Luboš Netrval	Dopis	11.07.2019	Osobně doruč	
07451-5119	ZIKOVÁ Šárka, FEL, 19	51951 - Archiv ČVLT	Šárka Galezioková	Dopis	11.07.2019	Č.P. doporuče RR	
07450-5119	MAŇÁK Jan, FEL, 1989	51951 - Archiv ČVLT	Jan Maňák	Dopis	11.07.2019	Č.P. doporuče RR	
07448-5119	HUTH Eduard, FEL, ab	51951 - Archiv ČVLT	Štaubertová ČSSZ	Dopis	11.07.2019	Česká pošta	
07433-5119	MIHALČAT Jan, FEL, 1	51951 - Archiv ČVLT	Jan Mihalčat	Dopis	11.07.2019	Č.P. doporuče RR	
07284-5119	Faktura	51951 - Archiv ČVLT	51935 - Odbor eko	Faktura	09.07.2019	Osobně doruč	
07200-5119	PECINOVSKÝ Rudolf, F	51951 - Archiv ČVLT	Rudolf PECINOVSK	Dopis	04.07.2019	Datová schrán	69C
07199-5119	ZEMAN Jan, FEI, 1975-	51951 - Archiv ČVLT	Ing. Jan Zeman (ds	Dopis	04.07.2019	Datová schrán	69C
07155-5119	CAMARA Sayon, FEL,	51951 - Archiv ČVLT	Kateřina ŽÁKOVÁ	Dopis	03.07.2019	Č.P. doporuče RR	

Základní úd. Vyřízení Adresy Dopisující úd. Přílohy Doklady Půjčky Doručení Historie

PID: 07536-5119 Související Původ: Vlastní Forma: Digitální

Iniac: PID Upozornění Práv.váha: Originál Podací č.:

Předmět: TEST 2 Ev. datum: 15.10.2019

Typ dok.: Dopis Zp. doručení: Webový portál Podací dat.:

č.j. naše: 0350/19/51951/Mad č.j. vaše: Dat. doručení:

Sp.zn. naše: Sp.zn. vaše: Posl. pohyb: 15.10.2019

Spis: Úřední deska 2019 Stav dok.: Aktivní

Typový spis: Díl:

Součást: Datum otevření: uzavření:

V „Podacím deníku“ ve složce “Odesláno” vyhledáme zadaný dokument, označíme ho a klikneme na ikonu EUD

0039... administrace elektronické úřední desky (EUDDOC) - [24.10.2019, 15:07] [] []

PID	Název	Číslo jednací	Verze	Vyvěsit od	Vyvěsit Do	Kategorie	Soubory	Schváleno
07536-5119	TEST 2	0350/19/51951/Mad		15.10.2019	31.10.2019	Studium	TEST EUD.pdf	15.10.2019

Detail

Název: TEST 2 Vyvěsit: Od: 15.10.2019 Do: 31.10.2019 Zrušit: Svěsit:

PID: 07536-5119 Kategorie: Studium Pracoviště: Rektorát ČVUT

Číslo jednací: 0350/19/51951/Mad Schváleno dne: 15.10.2019

Verze: Schváleno: Mádrová Kamila (389809)

Odemknout a upravit:

Nový záznam:

Ve formuláři „Administrace elektronické úřední desky“ vyplníme příslušné položky:

- kategorie (kategorie odpovídají hlavním věcným skupinám dle spisového a skartačního plánu ČVUT);
- pracoviště;
- vyvěsit od – do.

Potvrdíme ikonou , nebo F2

FIS - Uživatel: MADROKAM - Ekjednotka: 01 TEST (akt. 15.07.19 09:07)@SFSISV [SID: 1-509] CVUT Pre dbauth

Akce Editace Dotaz Blok Záznam Pole Funkce Nástroje Nápvěda Filtry Nastavení Sestavy Okno

09122 - Podací deník (SPSBOLD) - [24.10.2019, 14:39] [] [] - Uzel:448 - 51951 - Archiv ČVUT

Seznam Přijem Výdej Došlo Poslat Kopie Předat Vrátit Odpověd OK ePřijem Uložit Půjčit SŘ Další akce

	PID	Předmět	Odesílatel	Adresát	Typ dok.	Ev. datum	Zp.doruč.	Pod
<input type="checkbox"/>	A 07536-5119	TEST 2	51951 - Archiv ČVL	xxx (web: EUD)	Dopis	15.10.2019	Webový portál	
<input type="checkbox"/>	A 07534-5119	TEST 1	51951 - Archiv ČVL	xxx (web: EUD)	Dopis	14.10.2019	Webový portál	
<input type="checkbox"/>	07458-5119	NETRVAL Luboš, FSV,	51951 - Archiv ČVL	Luboš Netrval	Dopis	11.07.2019	Osobně doruč	
<input type="checkbox"/>	07451-5119	ZIKOVÁ Šárka, FEL, 19	51951 - Archiv ČVL	Šárka Galezioková	Dopis	11.07.2019	Č.P. doporuče	RR:
<input type="checkbox"/>	07450-5119	MAŇÁK Jan, FEL, 1988	51951 - Archiv ČVL	Jan Maňák	Dopis	11.07.2019	Č.P. doporuče	RR:
<input type="checkbox"/>	07448-5119	HUTH Eduard, FEL, ab	51951 - Archiv ČVL	Štaubertová ČSSZ	Dopis	11.07.2019	Česká pošta	
<input type="checkbox"/>	07433-5119	MIHALČAT Jan, FEL, 1	51951 - Archiv ČVL	Jan Mihačat	Dopis	11.07.2019	Č.P. doporuče	RR:
<input type="checkbox"/>	07284-5119	Faktura	51951 - Archiv ČVL	51935 - Odbor eko	Faktura	09.07.2019	Osobně doruč	
<input type="checkbox"/>	A 07200-5119	PECINOVSKÝ Rudolf, f	51951 - Archiv ČVL	Rudolf PECINOVSK	Dopis	04.07.2019	Datová schrán	69C
<input type="checkbox"/>	A 07199-5119	ZEMAN Jan, FEI, 1975-	51951 - Archiv ČVL	Ing. Jan Zeman (ds	Dopis	04.07.2019	Datová schrán	69C
<input type="checkbox"/>	07155-5119	CAMARA Sayon, FEL,	51951 - Archiv ČVL	Kateřina ŽÁKOVÁ	Dopis	03.07.2019	Č.P. doporuče	RR:

Základní úd. Vyřízení Adresy Doplnující úd. Přílohy Doklady Půjčky Doručení Historie

Datum a autor	Text
15.10.2019 15:43:43	Dokument byl zveřejněn od 15.10.2019 00:01 do 31.10.2019 23:59 (uuid=60eb1ed9-babf-4a8c-bf7a-835473c3edd4)
15.10.2019 15:24:12	Dokument byl odeslán odeslacímu modulem (uuid=60eb1ed9-babf-4a8c-bf7a-835473c3edd4)
15.10.2019 15:24:11	Změna: (Stav vyřízení) z: Vyřizuje se na: Vyřizeno (Dat vyřízení) z: na: 15-OCT-19
15.10.2019 15:24:11	Předání elektronické na uzel: Svět Předat: Zaměstnanci BBM BBM
15.10.2019 15:24:03	Dokument byl předán odeslacímu modulu (uuid=60eb1ed9-babf-4a8c-bf7a-835473c3edd4)
MADROKAM 09137	

Uveřejnění dokumentu na EUD můžeme zkontrolovat ve formuláři „Podací deník“ v záložce „Historie“.

2. Uveřejnění dokumentu, který byl předtím zaevidován v eSPS iFIS

The screenshot shows the eSPS iFIS interface. On the left, a tree view shows folders for various departments, with 'Vyřizuje se' highlighted by a red arrow. The main area displays a table of documents:

PID	Předmět	Odesílatel	Adresát	Typ dok.	Ev. datum	Zp.doruč.	Pod
07537-5119	TEST 3	xxx	51951 - Archiv ČVL	Dopis	15.10.2019	Česká pošta	
07533-5119	testík 2	xxx	51951 - Archiv ČVL	Dopis	11.10.2019	Elektronicky	
07529-5119	Úřední deska - TEST	51951 - Archiv ČVL	51951 - Archiv ČVL	Pisemnost k v	23.08.2019	Interní pošta	
07525-5119	KOMÁREK Aleš, FEL.	Aleš KOMÁREK	51951 - Archiv ČVL	Dopis	15.07.2019	Česká pošta	
07402-5119	BAUMRT Bohumil, FSV	Bohumil BAUMRT	51951 - Archiv ČVL	Dopis	10.07.2019	Č.P. doporuče RR	
07392-5119	FLEKOVÁ Martina, FSV	Martina FLEKOVÁ	51951 - Archiv ČVL	Dopis	10.07.2019	Česká pošta	
07391-5119	FLEK Petr, FSV, 1992-	Petr FLEK	51951 - Archiv ČVL	Dopis	10.07.2019	Česká pošta	
07390-5119	ONDRÁČEK Luboš, FS	Luboš ONDRÁČEK	51951 - Archiv ČVL	Dopis	10.07.2019	Osobně doruč	
07204-5119	Faktura č. 511960040	Jirásková Světlana	51951 - Archiv ČVL	Faktura	08.07.2019	Česká pošta	
07184-5119	KOREČEK Jaroslav, FJ	J. Koreček	51951 - Archiv ČVL	Dopis	04.07.2019	Č.P. doporuče RR	
07157-5119	PRŮŠOVÁ Ludmila, FS	Ludmila Wallová Pr	51951 - Archiv ČVL	Dopis	03.07.2019	Česká pošta	

The detailed view for PID 07537-5119 shows the following information:

- Předmět:** TEST 3
- Forma:** Analogová
- Ev. datum:** 15.10.2019
- Typ dok.:** Dopis
- Zp. doručení:** Česká pošta
- Spis:** Potvrzení 2019
- Stav dok.:** Aktivní

Ve formuláři „Podací deník“ vyhledáme ve složce „Vyřizuje se“ příslušný dokument, který označíme.

The screenshot shows the eSPS iFIS interface with the 'Další akce' button highlighted by a red arrow. A context menu is open over the document list, with 'Zveřejnění dokumentu' selected. The menu options are:

- << Zpět
- >> R-ka
- >> Hromadné opravy
- >> Skupiny adresátů
- >> Přesun dokumentů
- >> **Zveřejnění dokumentu**

Zadáme tlačítko „Další akce“. V otevřeném okně zadáme položku „Zveřejnění dokumentu“.

#FIS - Uživatel: MADROKAM - Ekjednotka: 01 TEST (akt. 15.07.19 09:07)@SFISV [SID: 1:653] CVUT Pre dbaith

Akce Editace Dotaz Blok Záznam Pole Eunkce Nástroje Nápvěda EMail Nastavení Sestavy Okno

09122 - Podací deník (SPSBOLD) - [15.10.2019, 15:44] [] - Uzel:448 - 51951 - Archiv ČVUT

Seznam Přijem Výdej Došlo Poslat Kopie Předat Vrátit Odpověď OK ePřijem Uložit Půjčit sŘ Další akce

PID	Předmět	Odesílatel	Adresát	Typ dok.	Ev. datum	Zp.doruč.	Pod
07537-5119	TEST 3	xxx	51951 - Archiv ČVL	Dopis	15.10.2019	Česká pošta	
07533-5119	testik 2	xxx	51951 - Archiv ČVL	Dopis	11.10.2019	Elektronicky	
07529-5119	Úřední deska - TEST	51951 - Archiv ČVL	51951 - Archiv ČVL	Pisemnost k v	23.08.2019	Interní pošta	
07525-5119	KOMÁREK Aleš, FEL.	Aleš KOMÁREK	51951 - Archiv ČVL	Dopis	15.07.2019	Česká pošta	
07402-5119	BAUMRT Bohumil, FSV	Bohumil BAUMRT	51951 - Archiv ČVL	Dopis	10.07.2019	Č.P. doporuče RR	
07392-5119	FLEKOVÁ Martina, FSV	Martina FLEKOVÁ	51951 - Archiv ČVL	Dopis	10.07.2019	Česká pošta	
07391-5119	FLEK Petr, FSV, 1992-	Petr FLEK	51951 - Archiv ČVL	Dopis	10.07.2019	Česká pošta	
07390-5119	ONDRÁČEK Luboš, FS	Luboš ONDRÁČEK	51951 - Archiv ČVL	Dopis	10.07.2019	Osobně doruč	
07204-5119	Faktura č. 5119600404	Jirásková Světlana	51951 - Archiv ČVL	Faktura	08.07.2019	Česká pošta	
			951 - Archiv ČVL	Dopis	04.07.2019	Č.P. doporuče RR	
			951 - Archiv ČVL	Dopis	03.07.2019	Česká pošta	

Rozhodněte prosím

Opravdu chcete dokument vyvést na elektronickou úřední desku?

Ne Ano

Základní údaje: PID 07537-5119, Předmět TEST 3, Typ dok. Dopis, Zp. doručení Česká pošta, Ev. datum 15.10.2019, Podací č. , Dat. doručení , Posl. pohyb 15.10.2019

Potvrdíme tlačítkem „Ano“.

#FIS - Uživatel: MADROKAM - Ekjednotka: 01 TEST (akt. 15.07.19 09:07)@SFISV [SID: 1:653] CVUT Pre dbaith

Akce Editace Dotaz Blok Záznam Pole Eunkce Nástroje Nápvěda EMail Nastavení Sestavy Okno

09122 - Podací deník (SPSBOLD) - [15.10.2019, 15:44] [] - Uzel:448 - 51951 - Archiv ČVUT

Seznam Přijem Výdej Došlo Poslat Kopie Předat Vrátit Odpověď OK ePřijem Uložit Půjčit sŘ Další akce

PID	Předmět	Odesílatel	Adresát	Typ dok.	Ev. datum	Zp.doruč.	Pod
07537-5119	TEST 3	xxx	51951 - Archiv ČVL	Dopis	15.10.2019	Česká pošta	
07533-5119	testik 2	xxx	51951 - Archiv ČVL	Dopis	11.10.2019	Elektronicky	
07529-5119	Úřední deska - TEST	51951 - Archiv ČVL	51951 - Archiv ČVL	Pisemnost k v	23.08.2019	Interní pošta	
07525-5119	KOMÁREK Aleš, FEL.	Aleš KOMÁREK	51951 - Archiv ČVL	Dopis	15.07.2019	Česká pošta	
07402-5119	BAUMRT Bohumil, FSV	Bohumil BAUMRT	51951 - Archiv ČVL	Dopis	10.07.2019	Č.P. doporuče RR	
07392-5119	FLEKOVÁ Martina, FSV	Martina FLEKOVÁ	51951 - Archiv ČVL	Dopis	10.07.2019	Česká pošta	
07391-5119	FLEK Petr, FSV, 1992-	Petr FLEK	51951 - Archiv ČVL	Dopis	10.07.2019	Česká pošta	
07390-5119	ONDRÁČEK Luboš, FS	Luboš ONDRÁČEK	51951 - Archiv ČVL	Dopis	10.07.2019	Osobně doruč	
07204-5119	Faktura č. 5119600404	Jirásková Světlana	51951 - Archiv ČVL	Faktura	08.07.2019	Česká pošta	
07184-5119	KOREČEK Jaroslav, FL	J. Koreček	51951 - Archiv ČVL	Dopis	04.07.2019	Č.P. doporuče RR	
07157-5119	PRŮŠOVÁ Ludmila, FS	Ludmila Wallová Pr	51951 - Archiv ČVL	Dopis	03.07.2019	Česká pošta	

Základní údaje: PID 07537-5119, Předmět TEST 3, Typ dok. Dopis, Zp. doručení Česká pošta, Ev. datum 15.10.2019, Podací č. , Dat. doručení , Posl. pohyb 15.10.2019

Klikneme na ikonu EUD



Seznam

Vše Svěšené V přípravě Schválené Kategorie: -Neuvedeno- Pracoviště: -Neuvedeno-
Zveřejněné Zrušené Nezveřejněné Neschválené

PID	Název	Číslo jednací	Verze	Vyvěsit od	Vyvěsit Do	Kategorie	Soubory	Schváleno
07537-5119	TEST 3	0352/19/51951/Mad					TEST EUD.pdf	

Detail

Název: TEST 3
PID: 07537-5119
Číslo jednací: 0352/19/51951/Mad
Verze:

Vyvěsit
Od: 15.10.2019
Do: 31.10.2019
Zrušit

Kategorie: Věda
Pracoviště: Rektorát ČVUT
Schválil:
Schváleno dne:

Přílohy

Název	Velikost	Typ
TEST EUD.pdf	74905	application/pdf

Nový záznam čís. Kategorii čís. Pracovišť

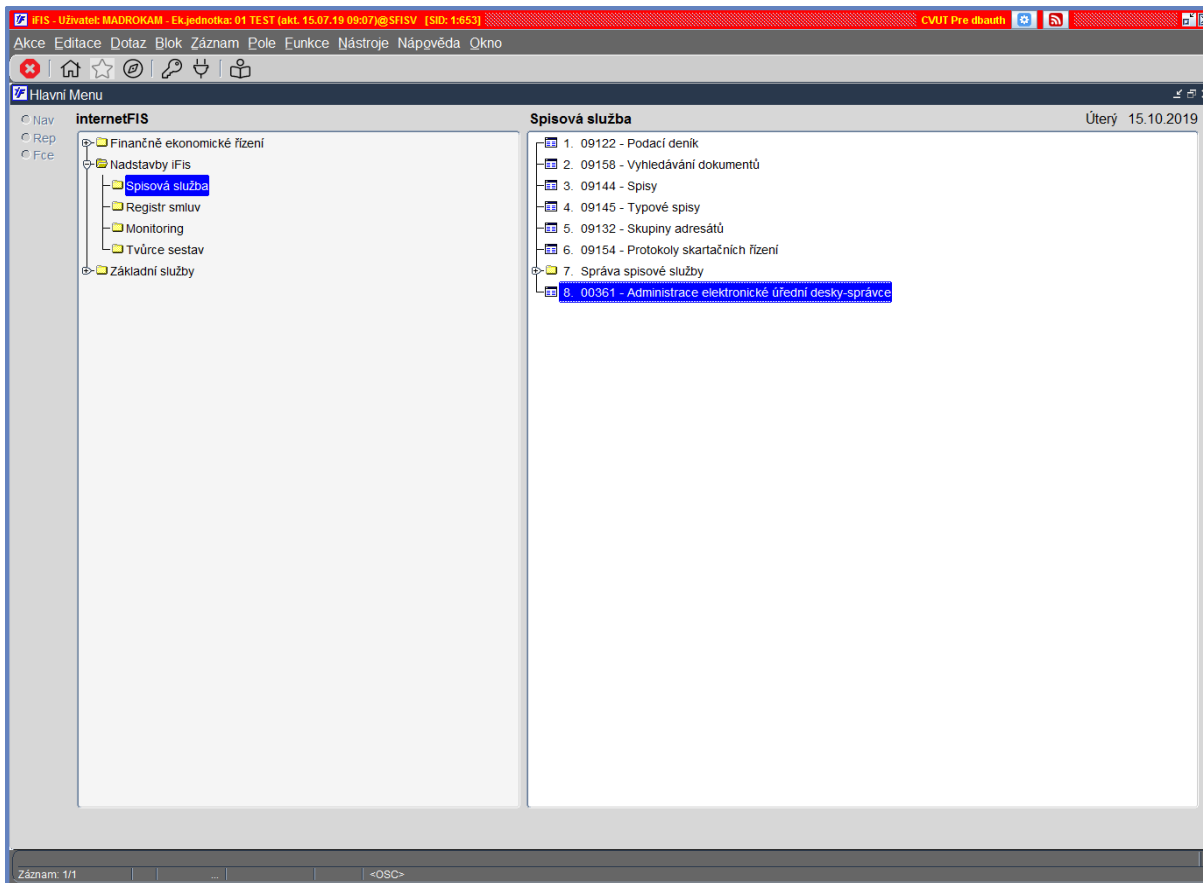
Změny byly zapsány do databáze.
Záznam: 1/1 <OSC>

V okně „Administrace elektronické úřední desky“ vyplníme příslušné položky:

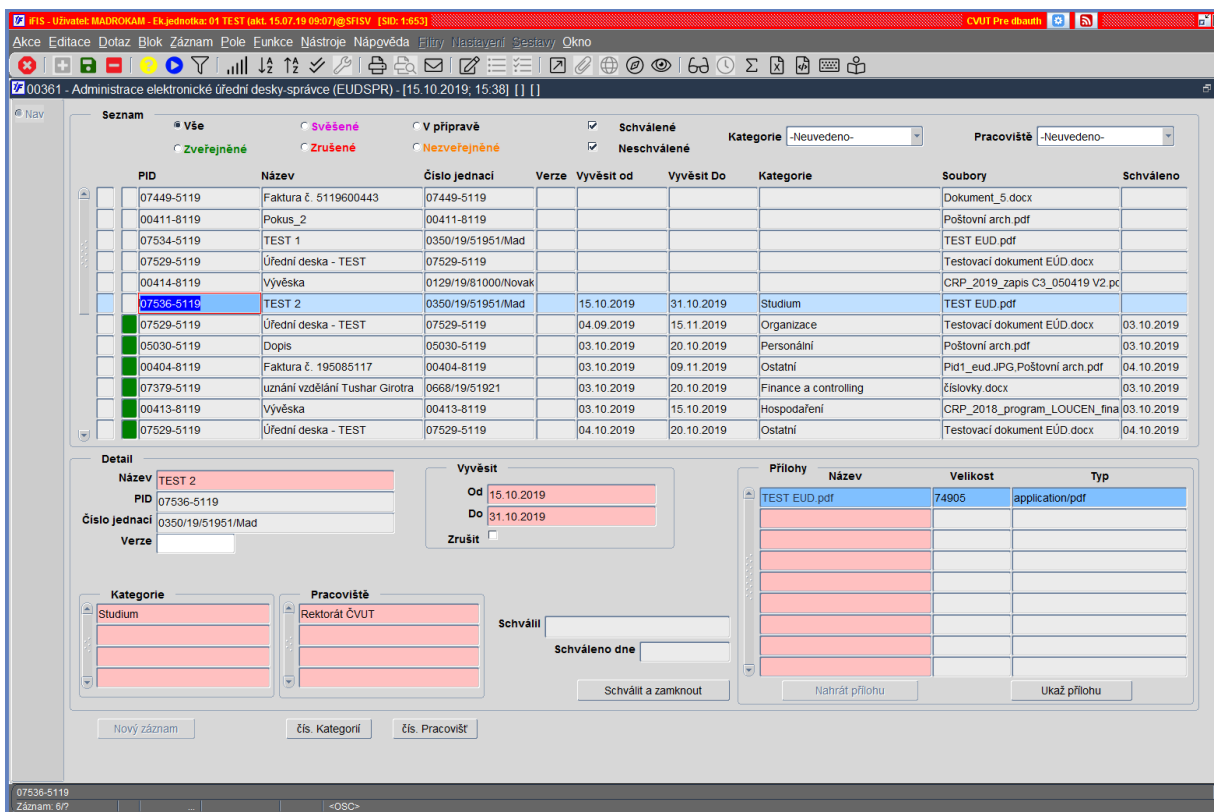
- d) kategorie (kategorie odpovídají hlavním věcným skupinám dle spisového a skartačního plánu ČVUT);
- e) pracoviště;
- f) vyvěsit od – do.

Potvrdíme ikonou , nebo F2

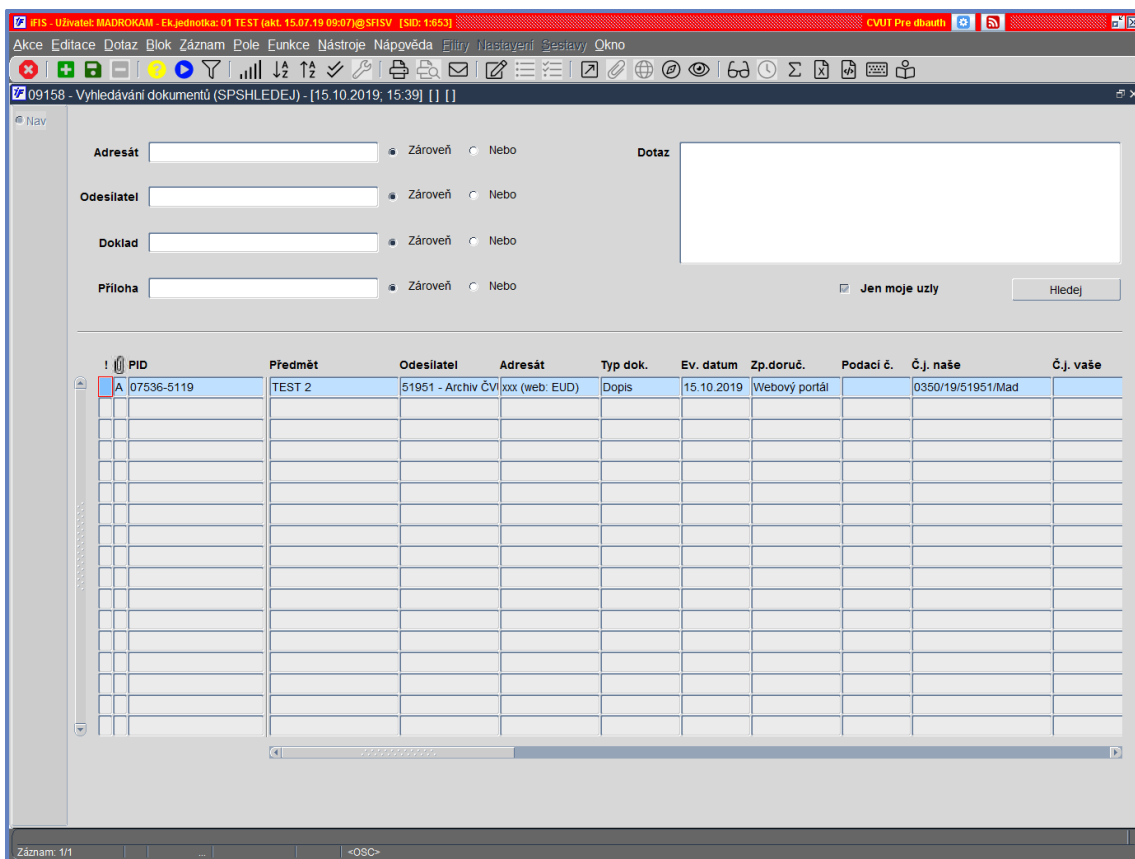
3. Postup při schvalování zadaného dokumentu k uveřejnění na EUD.



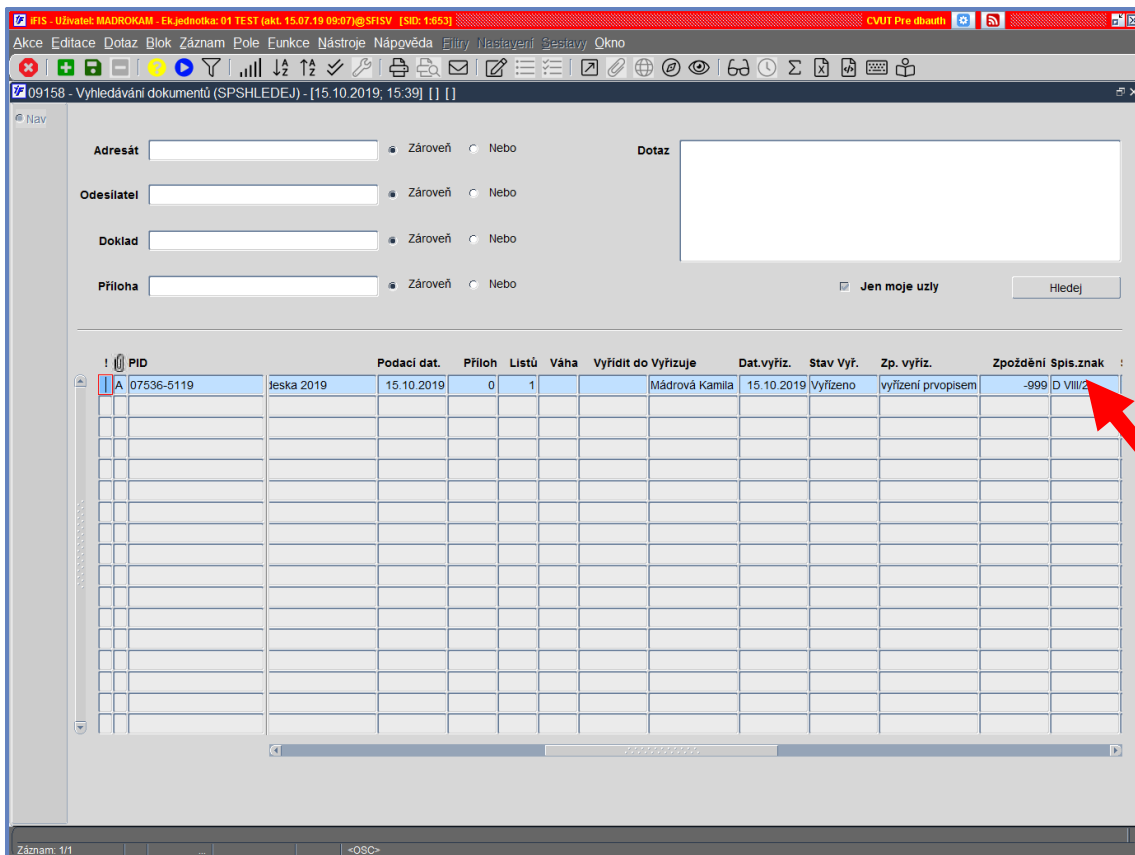
Otevřeme si formulář „Administrace elektronické úřední desky správce“.



Vyhledáme příslušný dokument, který si označíme.



Otevřeme si formulář „Vyhledávání dokumentů“. Příslušný dokument vyhledáme pomocí jedné z položek (doporučuje se „PID“).



Zkontrolujeme správnost zadaných položek, především jestli hlavní věcná skupina spisového znaku odpovídá kategorii zadané žadatelem.

The screenshot shows the 'Administrace elektronické úřední desky správce (EUDSPR)' application. A table lists documents with columns for PID, Name, ID, Version, Issued, Validity, Category, Files, and Approved. The document 'TEST 2' is selected. The 'Detail' section shows its metadata, and the 'Přílohy' section lists the attached 'TEST EUD.pdf' file. A red arrow points to the 'Schválit a zamknout' button in the bottom right of the detail section.

PID	Název	Číslo jednací	Verze	Vyvěsit od	Vyvěsit Do	Kategorie	Soubory	Schváleno
00411-8119	Pokus_2	00411-8119					Poštovní arch.pdf	
07534-5119	TEST 1	0350/19/51951/Mad					TEST EUD.pdf	
07529-5119	Úřední deska - TEST	07529-5119					Testovací dokument EUD.docx	
00414-8119	Vývěska	0129/19/81000/Novak					CRP_2019_zapis_C3_050419_V2.pc	
07536-5119	TEST 2	0350/19/51951/Mad		15.10.2019	31.10.2019	Studium	TEST EUD.pdf	
07529-5119	Úřední deska - TEST	07529-5119		04.09.2019	15.11.2019	Organizace	Testovací dokument EUD.docx	03.10.2019
05030-5119	Dopis	05030-5119		03.10.2019	20.10.2019	Personální	Poštovní arch.pdf	03.10.2019
00404-8119	Faktura č. 195085117	00404-8119		03.10.2019	09.11.2019	Ostatní	Pid1_eud.JPG,Poštovní arch.pdf	04.10.2019
07379-5119	uznání vzdělání Tushar Girotra	0668/19/51921		03.10.2019	20.10.2019	Finance a controlling	číslovky.docx	03.10.2019
00413-8119	Vývěska	00413-8119		03.10.2019	15.10.2019	Hospodaření	CRP_2018_program_LOUCEN_fina	03.10.2019
07529-5119	Úřední deska - TEST	07529-5119		04.10.2019	20.10.2019	Ostatní	Testovací dokument EUD.docx	04.10.2019
07532-5119	sss	07532-5119		07.10.2019	15.10.2019	Organizace	CRP_2018_program_LOUCEN_fina	07.10.2019

Vrátíme se do formuláře „Administrace elektronické úřední desky správce“ a po kontrole zadaných položek u příslušného dokumentu schválíme jeho zveřejnění zadáním tlačítka „Schválit a zamknout“. Potvrdíme ikonou „Uložit“.

The screenshot shows the same application interface as above, but now the 'Schváleno dne' field is populated with the date '15.10.2019'. A red arrow points to this field. The 'Schválit a zamknout' button is also visible below it.

Automaticky se zadají příslušné údaje.

00361 - Administrace elektronické úřední desky-správce (EUDSPR) - [15.10.2019; 15:42] [] []

Seznam

Vše Svěšené V přípravě Schválené Kategorie: -Neuvedeno- Pracoviště: -Neuvedeno-
Zveřejněné Zrušené Nezveřejněné Neschválené

PID	Název	Číslo jednací	Verze	Vyvěsit od	Vyvěsit Do	Kategorie	Soubory	Schváleno
00411-8119	Pokus_2	00411-8119					Poštovní arch.pdf	
07534-5119	TEST 1	0350/19/51951/Mad					TEST EUD.pdf	
07529-5119	Úřední deska - TEST	07529-5119					Testovací dokument EUD.docx	
00414-8119	Vývěska	0129/19/81000/Novak					CRP_2019_zapis_C3_050419_V2.pc	
07536-5119	TEST 2	0350/19/51951/Mad		15.10.2019	31.10.2019	Studium	TEST EUD.pdf	
07529-5119	Úřední deska - TEST	07529-5119		04.09.2019	15.11.2019	Organizace	Testovací dokument EUD.docx	03.10.2019
05030-5119	Dopis	05030-5119		03.10.2019	20.10.2019	Personální	Poštovní arch.pdf	03.10.2019
00404-8119	Faktura č. 195085117	00404-8119		03.10.2019	09.11.2019	Ostatní	Pid1_eud.JPG;Poštovní arch.pdf	04.10.2019
07379-5119	uznání vzdělání Tushar Girotra	0668/19/51921		03.10.2019	20.10.2019	Finance a controlling	číslovky.docx	03.10.2019
00413-8119	Vývěska	00413-8119		03.10.2019	15.10.2019	Hospodaření	CRP_2018_program_LOUCEN_fina	03.10.2019
07529-5119	Úřední deska - TEST	07529-5119		04.10.2019	20.10.2019	Ostatní	Testovací dokument EUD.docx	04.10.2019
07532-5119	sss	07532-5119		07.10.2019	15.10.2019	Organizace	CRP_2018_program_LOUCEN_fina	07.10.2019

Detail

Název: **TEST 2**
PID: 07536-5119
Číslo jednací: 0350/19/51951/Mad
Verze:

Vyvěsit
Od: 15.10.2019
Do: 31.10.2019
Zrušit

Svěsit

Kategorie: Studium
Pracoviště: Rektorát ČVUT

Schválil: Mádrová Kamila (389809)
Schváleno dne: 15.10.2019
Odemknout a upravit

Přílohy

Název	Velikost	Typ
TEST EUD.pdf	74905	application/pdf

Nahrát přílohu Ukaž přílohu

Změny byly zapsány do databáze.
Záznam: 1/1

Je možné záznam administrátorem kdykoli znovu odemknout a upravit.

V případě chybné přílohy, resp. chybně zadaného dokumentu je postup následovný:

Prosíme poslat e-mail zaměstnancům Archivu ČVUT pověřeným administrací EUD na e-mailovou adresu eud.administrace@cvut.cz s uvedením **čísla jednacího, resp. PIDu dokumentu**, který je potřeba svěřit z EUD. Stejným způsobem je možné zažádat o svěšení dokumentu i před uplynutím doby vyvěšení.

Poté referent vloží výše popsáním způsobem na EUD nový dokument pod stejným číslem jednacím (vygeneruje se jiný PID). **Toto číslo jednací už nelze generovat, ale je potřeba vepsat jej ručně!!!**

Úkony administrátora EUD!!! (nevyplňuje referent)

V případě, že bude dokument nahrazen novým dokumentem, je postup následovný:

Administrátor EUD dokument v modulu odemkne stisknutím tlačítka **Odemknout a upravit** a následně jej svěsí z EUD – **Zrušit nebo svěsit**.

The screenshot shows the EUD administrative interface. At the top, there is a search bar and navigation options. Below that is a table listing documents with columns for PID, Name, Decision Number, Version, Issued From, Issued To, Days, Approved, Document Node, and Category. The document with PID 12895-5119 is highlighted. Below the table is a detailed view of this document. The 'Detail' section shows the document name 'Harmonogram AR 2020-2021', PID '12895-5119', and decision number '1262/19/51921'. The 'Vyvěsit' (Issue) section shows the issue date '28.11.2019', end date '31.12.2021', and days '765'. The 'Schválil' (Approved by) field shows 'M. J. Kamila (389809)' and the approval date '27.01.2020'. The 'Přílohy' (Attachments) section shows a list of files, including 'Harm_AR 2020_2021.pdf'. At the bottom of the detail view, there are two buttons: 'Svěsit' (Issue) and 'Odemknout a upravit' (Unlock and edit). Two red arrows point to these buttons, indicating the actions to be taken.

Administrátor EUD zapíše ve složce **Vyřizeno** do pole **Poznámka**, které se nachází v záložce **Doplňující údaje** v kartě daného dokumentu, následující text:

Při vyvěšení dokumentu došlo k chybě. Dokument byl svěřen a nahrazen novým dokumentem pod stejným číslem jednacím.

The screenshot shows the IFIS CVUT TEST application interface. The top bar displays the user 'CHEBEGAB - Ek.jednotka: 01 TEST (akt. 31.08.20 02:08)@SFIST [SID: 1-158]' and the application name 'IFIS CVUT TEST'. The main window is titled '09122 - Podací deník (SPSBOLD) - [07.10.2020; 13:46] [] - Uzel:1761 - 11932 - Osobní oddělení'. The interface includes a navigation pane on the left with a tree view of folders, a central table of documents, and a detailed view at the bottom.

PID	Předmět	Odesílatel	Adresát	Typ dok.	Ev. datum	Zp.doruč.	Poc
02540-1120	Dokumenty pro Dr. G.	11932 - Osobní od	Dr. Manuel Felipe	Dopis	18.08.2020	Cizina doporu	
02428-1120	inzerát na VŘ na vedo	11932 - Osobní od	VŘ (web: EUD)	Dopis	31.07.2020	Webový portá	
01480-1120	Potvrzení čistého příjm	11932 - Osobní od	Sara Porras	Dopis	09.06.2020	Cizina doporu	
01454-1120	Hostovská smlouva	11932 - Osobní od	Mr. Manuel Felipe	Dopis	04.06.2020	Cizina doporu	
01426-1120	Výběrové řízení - mzd	11932 - Osobní od	xxx (web: EUD)	Dopis	29.05.2020	Webový portá	
01207-1120	Výběrové řízení - Proj	11932 - Osobní od	xxx (web: EUD)	Dopis	30.04.2020	Webový portá	
01096-1120	Výběrové řízení - Juni	11932 - Osobní od	xxx (web: EUD)	Dopis	14.04.2020	Webový portá	
01095-1120	Výběrové řízení - Juni	11932 - Osobní od	xxx (web: EUD)	Dopis	14.04.2020	Webový portá	
00307-1120	inzerát na mzdovou ú	11932 - Osobní od	VŘ (web: EUD)	Dopis	05.02.2020	Webový portá	
00246-1120	Hostovská smlouva	11932 - Osobní od	Dr. Fouad Amor	Dopis	30.01.2020	Č.P. doporučí	
00044-1120	Hromadné hlášení	11932 - Osobní od	VZP ČR	Dopis	09.01.2020	Č.P. doporučí	

The detailed view at the bottom shows the 'Doplňující úd.' tab. The 'Vyřizeno' folder in the left pane is highlighted with a red arrow. The 'Poznámka' field in the 'Doplňující údaje' tab is also highlighted with a red arrow.

Prostřednictvím tlačítka **Záznam** a potvrzením funkce **Zrušit** je dokument předán do chybné evidence.

The screenshot shows the iFIS application interface. The top menu bar includes 'Akce', 'Editace', 'Dotaz', 'Záznam', 'Pole', 'Funkce', 'Nástroje', 'Nápvěda', 'Filtry', 'Nastavení', 'Sestavy', and 'Okno'. The 'Záznam' menu is open, showing options: 'První záznam', 'Předcházející', 'Následující', 'Roiovat naboru', 'Roiovat goú', 'Vyčistit', 'Vložit', 'Duplikovat', 'Zrušit', and 'Statistika'. A red arrow points to the 'Záznam' menu item, and another red arrow points to the 'Zrušit' option. The main window displays a list of documents with columns: PID, Předmět, Odesílatel, Adresát, Typ dok., Ev. datum, Zp.doruč., and Poc. The document with PID 01426-1120 is selected. Below the list, there is a form for document details, including fields for PID, Iniac. PID, Předmět, Typ dok., č.j. naše, Sp.zn. naše, Spis, Typový spis, and Součást.

The screenshot shows the iFIS application interface with a confirmation dialog box. The dialog box has a yellow warning icon and the text: 'Opravdu chcete přesunout evidenci dokumentu PID=01426-1120 do složky "Chybná evidence"?'. There are two buttons: 'Ano' and 'Ne'. A red arrow points to the 'Ano' button. The background shows the same document list as the previous screenshot, with PID 01426-1120 selected. The 'Chybná evidence' folder is visible in the left sidebar.

Zpracovala: PhDr. Kamila Mádrová, Ph.D.