**SMLOUVA O VÝPŮJČCE**

**I.**

**Smluvní strany**

1. **České vysoké učení technické, Fakulta architektury**

Adresa: Thákurova 9, 166 34 Praha 6

Zastoupena: Ing. Janou Tóthovou, tajemnicí fakulty

Právní forma: veřejná vysoká škola

IČO: 68407700

Odpovědná osoba: …………………………………………………………….., vedoucí ústavu č. …………………

(dále jen „Půjčitel“ nebo „Smluvní strana“)

a

1. **Jméno a Příjmení, titul**

Datum narození: ……………………………………………………………………………………………………………………

Bytem: ……………………………………………………………………………………………………………………

(dále jen „Vypůjčitel“ nebo „Smluvní strana“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku Smlouvu o výpůjčce (dále jen „Smlouva“)

**II.**

**Úvodní prohlášení**

1. Půjčitel prohlašuje, že je veřejnou vysokou školou ve smyslu zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVŠ“) a že není nikterak omezen v dispozici s věcmi, jež jsou předměty Smlouvy.
2. Vypůjčitel prohlašuje, že je\*):
   1. studentem Fakulty architektury ČVUT v Praze (dále „FA ČVUT“) v doktorském / magisterském / bakalářském studijním programu, oboru ……………………………………………………………………...………………………..…………………………………….
   2. zaměstnancem FA ČVUT
   3. externím spolupracovníkem FA ČVUT
   4. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

**III.**

**Předmět smlouvy**

Dnem podpisu Smlouvy přenechává Půjčitel Vypůjčiteli za podmínek v ní stanovených níže uvedenou/é věc/i (dále jen „Předmět výpůjčky“).

Předmět výpůjčky

|  |  |
| --- | --- |
| Název | Inventární štítek |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**IV.**

**Práva a povinnosti**

1. Půjčitel bezúplatně přenechává Vypůjčiteli Předmět výpůjčky uvedený v čl. III. Smlouvy za účelem plnění povinností vyplývajících ze vzájemného vztahu Půjčitele a Vypůjčitele. Vypůjčitel Předmět výpůjčky ke stanovenému účelu přijímá.
2. Smluvní strany podpisem Smlouvy stvrzují stav Předmětu výpůjčky způsobilý k řádnému užívání.
3. Půjčitel umožňuje Vypůjčiteli nakládat s Předmětem výpůjčky za účelem splnění povinností vyplývajících z jejich vzájemného vztahu bez prostorového omezení.
4. Vypůjčitel je povinen nakládat s Předmětem výpůjčky svědomitě, šetrně a hospodárně, tak aby na něm nezpůsobil škodu.
5. Vypůjčitel bere na vědomí, že k užívání Předmětu výpůjčky třetí osobou je třeba předchozí písemný souhlas Půjčitele. Pokud Vypůjčitel umožní užívání Předmětu výpůjčky třetí osobou bez souhlasu Půjčitele, je povinen nahradit Půjčiteli vzniklou škodu.
6. Vypůjčitel není oprávněn Předmět výpůjčky funkčně měnit, upravovat (včetně instalace software), zcizit, vypůjčit nebo pronajmout třetí osobě. Vypůjčitel je povinen chránit Předmět výpůjčky před ztrátou, zničením či odcizením.
7. Vypůjčitel je v případě ztráty nebo poškození svěřeného majetku povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu oznámit odpovědné osobě Půjčitele a současně předat veškeré písemnosti vztahující se ke škodě.
8. Vypůjčitel je povinen nahradit Půjčiteli veškeré škody na Předmětu výpůjčky, ledaže prokáže, že Předmět výpůjčky užíval způsobem přiměřeným jeho povaze v souladu se Smlouvou.
9. Vypůjčitel je povinen Předmět výpůjčky vrátit, jakmile jej nebude potřebovat k plnění povinností vyplývajících ze vzájemného vztahu Půjčitele a Vypůjčitele.
10. Doba výpůjčky se stanovuje \*)
    1. do …………………………………………………………..
    2. na dobu neurčitou, nejdéle však do ukončení vzájemného vztahu Půjčitele a Vypůjčitele
11. Vypůjčitel má právo Předmět výpůjčky předčasně kdykoli vrátit.
12. Půjčitel má právo písemně požadovat předčasné vrácení Předmětu výpůjčky. Vypůjčitel je povinen v takovém případě vrátit Předmět výpůjčky do dvou týdnů ode dne doručení písemného požadavku na jeho vrácení.
13. Vypůjčitel je povinen vrátit Předmět výpůjčky Půjčiteli nejpozději v poslední den trvání vzájemného vztahu Půjčitele a Vypůjčitele, případně ve lhůtě podle odst. 12.
14. Porušení práv a povinností Smluvními stranami bude řešeno cestou náhrady škody podle relevantních právních předpisů (zákoník práce, občanský zákoník).

V Praze dne ……………………………………………………...

…………………………………………………………………………….

Odpovědná osoba Půjčitele, vedoucí ústavu

……………………………………………………………………………

Vypůjčitel

……………………………………………………………………………

Půjčitel, tajemnice FA