

## VYHLÁŠENÍ INTERNÍ SOUTĚŽE FA ČVUT V RÁMCI INSTITUCIONÁLNÍHO PLÁNU ČVUT PRO ROK 2023

### 1. Cíl a základní charakteristika

V rámci Institucionálního plánu ČVUT na rok 2023 je vyhlášena vnitřní soutěž na podporu rozvojových projektů mladých týmů (RPMT) na Fakultě architektury ČVUT. Soutěž, která nahrazuje podporu v rámci FRVŠ, se vyhlašuje pro tyto tematické okruhy:

Podpora pedagogické práce akademických a pedagogických pracovníků, profilace a inovace studijních programů na úrovni předmětů/kurzů.

Soutěž bude dotována částkou **1 062 tis. Kč** (částka je složena z 90% tj. 965 tis. Kč, z dotace IP 2023, 5 % tj. 48,5 tis. Kč dofinancování FUČ fakulty a 5 %, tj. 48,5 tis. Kč, z FUČ řešitelských ústavů)

### 2. Termín realizace projektu

Projekt může být realizován v období od **5. 2. 2023 do 30. 11. 2023**.

### 3. Žádost

Žadatel(é) musí o podporu žádat na předepsaném formuláři pro jednotlivého žadatele, respektive pro tým. Žádost se zasílá v editovatelném formátu RTF nebo Word a naskenované stránky s podpisy žadatele, vedoucího projektu a vedoucího ústavu nebo kabinetu ve formátu PDF emailem na adresu ([soutez.ip@fa.cvut.cz](mailto:soutez.ip@fa.cvut.cz)) a to nejpozději do 5. 1. 2022 do 8.00 hod.

### 4. Žadatel - řešitel

**4.1** Řešitelem nebo spoluřešitelem je pedagogický pracovník nebo akademický pracovník FA ČVUT.

**4.2** K projektu je nutné souhlasné vyjádření vedoucího ústavu nebo kabinetu FA ČVUT, k němuž žadatel náleží. V případě týmových projektů si řešitelé volí, v rámci kterého ústavu projekt podávají, a souhlasné vyjádření připojuje vedoucí zvoleného ústavu nebo kabinetu.

**4.3** Jedna osoba se smí stát řešitelem nebo spoluřešitelem nejvýše jednoho individuálního projektu nebo jednoho týmového projektu, tj. smí jako řešitel figurovat nejvýše v jednom projektu a jako spoluřešitel též jen v jednom projektu.

## 5. Finanční prostředky a jejich vyplacení

### 5.1 Maximální výše rozpočtu projektu (O kolik se může žádat?)

#### 5.1.1 Individuální projekty

Roční výše grantu může dosáhnout v jednotlivých položkách rozpočtu následujících částek: Maximální odměna řešiteli je 80.000 Kč pro pedagogického nebo akademického pracovníka, 80.000 Kč na podporu studijních cest. Celkově na jeden projekt může výše finanční částky činit maximálně 200.000 Kč.

#### 5.1.2 Týmové projekty

Maximální výše grantu pro jednoho člena řešitelského týmu je totožná s maximální výší grantu v rámci individuálních projektů. Celková maximální výše rozpočtu projektu se rovná součinu počtu žadatelů a maximální částky grantu pro jednoho člena řešitelského týmu.

### 5.2 Způsobilé náklady projektu

#### 5.2.1 Odměna řešiteli

Řešitel může v rámci projektu žádat o odměnu za řešení projektu. Žádaná částka by měla odpovídat náročnosti řešení projektu.

#### 5.2.2 Podpora studijních cest

Řešitel může v rámci projektu žádat o uhrazení následujících nákladů spojených se studijní cestou (např. terénní výzkum, badatelský pobyt v knihovně, případně účast na konferenci atd.): 1. jízdné (např. jízdenky, letenky), 2. registrační poplatky (např. konferenční poplatek, poplatek za vstup do knihoven), 3. ubytování. *Cesta se musí vždy vázat k tématu projektu.*

#### 5.2.3 Další drobné náklady spojené s řešením projektu

Řešitel může dále žádat o prostředky na financování drobných prostředků, drobného hmotného majetku a služeb potřebných k řešení projektu (např. záznamové prostředky, nástroje, kancelářské potřeby, kopírování, knihy). Tento typ nákladů může činit maximálně 50.000 Kč na jednoho řešitele. Veškeré žádané položky v této kategorii musí být jasně konkretizovány, musí být žádané v ceně obvyklé a musí být jasně prokázána jejich nezbytnost a přímá spojitost s řešením projektu. Není možno žádat investiční prostředky (tzn. HW nad 80 tis. Kč a SW nad 80 tis. Kč).

### 5.3 Čerpání přidělených prostředků

Každému udělenému projektu bude přiděleno číslo účetní zakázky ve Finančním ekonomickém systému (FIS), za jejíž čerpání odpovídá hlavní řešitel. Čerpání přidělených prostředků probíhá podle standardních fakultních postupů, podrobnosti budou řešitelům sděleny na informační schůzce před zahájením čerpání. Zároveň každý řešitel v případě přijetí projektu obdrží kartu projektu, kterou odevzdá vyplněnou dle pokynů oddělení rozvoje FA.

## 6. Podporované aktivity projektu

**6.1** inovace předmětu stávajících studijních programů; inovovaný předmět může být využíván i pro univerzitu třetího věku a jiné neziskové programy celoživotního vzdělávání,

**6.2** tvorba nového předmětu stávajících studijních programů,

**6.3** podpora tvorby studijních materiálů.

## 7. Výběrový proces

Výběrový proces má podobu otevřeného výběrového řízení na základě veřejné výzvy děkana FA ČVUT. Podpořené projekty budou do 5. 2. 2023 zveřejněny rektorátem ČVUT a úspěšným žadatelům budou emailem na adresu uvedenou v žádosti zaslány informace o udělené podpoře a dalším postupu.

Výběrové řízení probíhá následovně:

- oddělení rozvoje ověří formální správnost podaných projektů a kvalifikační způsobilost žadatelů.
- děkanem je ustavena a jmenována komise k posouzení výběrového řízení. Jejími členy jsou Ing. Aleš Marek, Ph.D., MgA. Henrieta Nezpěváková, Ph.D. prof. Ing. arch. Irena Šestáková, Ing. Hana Špalková, RNDr. Jiří Šrubař, Ph.D., doc. Ing. arch. Pavel Ullmann, doc. Ing. arch. Jakub Vorel, Ph.D., prof. Ing. arch. Petr Vorlík, Ph.D.
- Hlavními kritérii obsahového hodnocení bude:
  - (a) kvalita předkládaného projektu,
  - (b) reálnost vytčeného cíle (výstupu),
  - (c) kvalita plánovaného výstupu,
  - (d) přínos projektu pro FA ČVUT,
  - (e) kvalifikace žadatele k řešení projektu,
  - (f) přiměřenost finančních požadavků.Hodnocení bude spočívat v rozdělení projektů do dvou skupin: „A“ – projekty doporučené k podpoře, „B“ – projekty nepodpořené.
- Děkan FA ČVUT na základě návrhu komise posoudí hodnocení projektů a určí pořadí projektů k postoupení komisi ČVUT.
- Žádosti neúplné, nečitelné, pozdě doručené nebo doručené na jinou než uvedenou emailovou adresu nebudou vůbec posuzovány.
- Děkan a výběrová komise si vyhrazují možnost krátit navržené rozpočty nebo některé nákladové položky zcela neschválit.
- Děkan si vyhrazuje možnost zastavit financování již schválených projektů, pokud by fakulta nezískala dostatečný objem prostředků z Institucionálního plánu.

## 8. Realizace projektu, jeho monitorování a vyhodnocení

### 8.1 Odpovědnost za realizaci

Za zdárnou realizaci projektu odpovídají řešitelé, vedoucí projektu a vedoucí příslušné základní součásti.

### 8.2 Monitorování projektu

#### 8.2.1 Podpořené projekty budou průběžně monitorovány k 1. 6. a 15. 9. 2023

8.2.2 Do 15. 12. 2023 vyhlásí oddělení rozvoje po dohodě s vedením fakulty termín obhajob řešených projektů.

8.2.3 Nejpozději k 20. 12. 2023 je řešitel povinen odevzdat závěrečnou zprávu o realizaci projektu na předepsaném formuláři. Řešitel kompletní závěrečnou zprávu doručí oddělení rozvoje FA ČVUT, a to nejpozději k 20. 12. 2023. Zároveň ji zašle emailem na adresu [soutez.ip@fa.cvut.cz](mailto:soutez.ip@fa.cvut.cz).

8.2.4 Do 31. 1. 2024 proběhne před komisí jmenovanou děkanem závěrečné oponentní řízení k jednotlivým projektům.

8.2.5 Do 5. 1. 2024 zajistí oddělení rozvoje předání zprávy o řešení a výsledcích projektů prorektorovi pro rozvoj a manažerovi IP.

## 9. Změny v realizaci projektu

Řešitel může požádat o změnu realizace projektu (změna ve využití finančních prostředků, obsahová změna výstupů projektu atd.). Žádost o změnu se předkládá emailem oddělení rozvoje FA ČVUT na adresu [soutez.ip@fa.cvut.cz](mailto:soutez.ip@fa.cvut.cz) a to naskenovaná s podpisem ve formátu PDF. Součástí žádosti musí být vyjádření souhlasu se změnou od vedoucího projektu a vedoucího základní součásti. O schválení/zamítnutí změny bude řešitel informován emailem na adresu uvedenou v žádosti o Interní soutěž. Změna v realizaci projektu není nárokovatelná.

Kontaktní osobou pro celou soutěž je Mgr. Barbora Seifertová a Marie Lišková, DiS. ([soutez.ip@fa.cvut.cz](mailto:soutez.ip@fa.cvut.cz))

V Praze dne 2. 12. 2022



doc. Ing. arch. Dalibor Hlaváček, Ph.D.  
děkan FA

Přílohy: Formuláře pro návrhy projektů (pro individuální a skupinové žadatele)