Doplňte podle druhu práce (14 bodů)

Název práce v češtině (20 bodů, regular)

Thesis Title in English (16 bodů)

Autor: Jméno a příjmení autora   
(14 bodů, regular)

Studijní program: Relevantní studijní program včetně jeho čísla

Studijní obor: Relevantní studijní obor včetně jeho čísla

Vedoucí: Jméno a příjmení školitele včetně titulů

Praha, uvede se měsíc a rok obhajoby

© Jméno a příjmení autora (14 bodů)

České vysoké učení technické v Praze, 2021

Klíčová slova: *klíčové slovo 1, klíčové slovo 2, klíčové slovo 3, klíčové slovo 4, klíčové slovo 5, … (14 bodů, italic)*

Key words*: key word 1, key word 2, key word 3, key word 4, key word 5, … (14 bodů, italic)*

*3. strana a dále*

Práce by měly být vytvořeny v souladu s Metodickým pokynem č. 1/2009 O dodržování etických principů při přípravě vysokoškolských závěrečných prací

V případě diplomových prací je minimální rozsah 45 normostran.

Povinně budou práce obsahovat:

Zadání závěrečné práce (vložený list)

Čestné prohlášení autora

Anotace

Anotace – resumé v angličtině

Obsah

Vlastní text práce

Úvod

Analytická část

Výstup analýzy a formulace vize

Proces navrhování

Prototypování a testování

Výsledný návrh

Technická dokumentace

Závěr a reflexe

Seznam použité literatury

Přílohy

# Formátování textu (Kapitola, 20 bodů)

## Základní rozvržení stránky (Nadpis 2, 14 bodů, regular)

Rozměr stránky: A4 (210 x 297 mm), okraj nahoře: 2 cm, okraj dole: 3 cm, okraj vlevo: 3 cm, okraj vpravo: 2 cm. Odstavce běžného textu zarovnávat do bloku a první řádek odsadit o 5 mm. Číslování stránek na vnějších dolních okrajích, arabské číslice, 12 bodů, číslovat od obsahu. Nečísluje se titulní stránka práce, list zadání a poděkování. Počet stránek se ale počítá od titulního listu (ne desek). Na konci stránky nesmí zůstat nadpis kapitoly, samostatná první řádka odstavce, nebo slovo ukončené rozdělovacím znaménkem. Začátek stránky nesmí obsahovat poslední řádku odstavce, část nadpisu, nebo samostatný popis obrázku. Doporučuje se oboustranný tisk.

## Písmo

V celém textu je nutné zachovat jednotnou grafickou úpravu, titulky a podtitulky. Jako textový editor je doporučován MS Word. Použijte oficiální font ČVUT Technika (po přihlášení je ke stažení zde: <https://www.cvut.cz/logo-a-graficky-manual>). Pro běžný text zvolte řez Light, v rámci kapitol a nadpisů využijte řez Regular. Řádkování nastavte na 1,15. Velikost běžného textu volte 12 bodů, u nadpisů kapitol 20 bodů, u podkapitol 14 bodů, u popisů obrázků, tabulek atp. 10 bodů a u poznámek pod čarou 8 bodů.

Pro zvýraznění slov nebo vět v textu se doporučuje používat **tučný řez**, *kurzívu*, VELKÁ PÍSMENA a „vložení do uvozovek“. Zásadně v textu nepoužívat podtržení znaku, změnu velikosti písma a p r o k l á d á n í.

V textu je nutné dodržovat pravopisná pravidla jazyka práce. Slova se nedělí v nadpisech, nedělí se akademické tituly, iniciály křestního jména a příjmení, nebo číslice a značka jednotky. Na konci řádky nesmí zůstat jedno hlásková předložka a spojka, pomlčka, nebo zkratka svou a více slov.

## Číslování

Číslování slouží k objasnění pořadí, významu a vzájemných vztahů jednotlivých oddílů a pododdílů. Zjednodušuje vyhledávání v textu, a proto se doporučuje počet oddílů a pododdílů omezit tak, aby byly přehledné a bylo snadné je číst. K číslování se zpravidla používají arabské číslice, kombinace s písmeny je zakázaná. Hlavní oddíly se musí číslovat průběžně počínaje číslem 1. Každý oddíl lze rozčlenit na libovolný počet pododdílů. Text lze dělit maximálně na tři úrovně číslovaných nadpisů (např. 2.3.1).

# Další součásti textu

## Obrázky

Patří sem všechny fotografie, kresby, ilustrace, schémata, či grafy, které většinou označujeme jako obrázek (obr. 1). Každý obrázek je nutné očíslovat a označit ho názvem. Obrázky číslujeme v textu průběžně. Název začíná velkým písmenem, ale na konci se nepíše tečka. Na rozdíl od tabulek s číslo a název obrázku umisťuje pod obrázek. Obrázky včetně jejich popisu se odporučuje zarovnat na střed.

Obsah obrázku interiér, nábytek, židle, sedadlo

Popis byl vytvořen automaticky

Obr. 02: Charles a Ray Eames, Eames Lounge Chair, 1956

## Tabulky

Tabulku tvoří název, číslo tabulky, hlavička, sloupce, řádky a legenda. Tabulky se číslují průběžně, a to vždy pomocí arabských číslic. Záhlaví a legenda se výrazně oddělí od ostatních částí tabulky. Písmo tabulky a jejího popisu musí být stejné jako je použito v textu. Velikosti popisku 10 bodů. Šířka všech sloupců by měla být stejná. Údaje se zarovnávají k pravému okraji sloupce, mají-li stejný počet znaků, tak na střed. Je-li z tabulky vytvořen graf, umístí se na stejné stránce.

Tabulka 3.1 Srážky v posledních letech v mm

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rok | jaro | léto | podzim | zima |
| 2009 |  |  |  |  |
| 2010 |  |  |  |  |
| 2011 |  |  |  |  |

## Poznámky pod čarou

Poznámky pod čarou slouží k doplnění textu. Číslují se průběžně v celé práci   
a jsou umístěny v dolní části stránky pod vodorovnou čárou. V textových procesorech se obvykle vkládají automaticky. Formátování Technika 10bodů, kurzíva, první řádek odsazen o 5 mm, zarovnání do bloku.

## Přílohy

Přílohy jsou doplňující podklady a jsou zařazeny a vevázány na konec textu do oddílů Přílohy a jsou očíslovány. Všechny přílohy musí být uvedeny v obsahu.

# Doporučený formát citací (ČSN ISO 690)

Při užívání citací či grafické dokumentace musí být vždy uveden zdroj v jednotném citačním stylu. Bez ohledu na zvolený citační styl je nutné dbát zásad informační etiky, a především autorského zákona. Autorský zákon dovoluje používat výňatky cizích děl ve svém díle. Citování umožňuje čtenáři identifikovat a nalézt práce, které autor využil. Skrze citace autor zasazuje svou práci do širšího kontextu a prokazuje znalost dané problematiky.

## Nejčastější prohřešky proti citační etice

* Citování díla, které jste nepoužili.
* Necitování díla, které jste použili. Užití jakékoliv cizí myšlenky bez uvedení jejího autora je plagiátorství.
* Citování vlastních děl, která nemají souvislost s novým dílem (tzv. autocitace).
* Nepřesné citování, znemožňující identifikaci díla.

## Obecné zásady pro tvorbu citací:

# Údaje pro bibliografickou citaci přebíráme z citovaného zdroje (z dokumentu, se kterým jsme pracovali). Citujeme konkrétní vydání nebo verzi.

# Každá citace musí být v práci jasně označena (např. přímá citace se uvádí v uvozovkách nebo je použita kurzíva, parafráze se odděluje odstavcem) a doplněna odkazem, který odkazuje na příslušnou bibliografickou citaci v seznamu použité literatury. Bibliografická citace by měla jednoznačně identifikovat citovaný dokument.

# U přímé citace je nutno uvést přesnou lokaci v citovaném dokumentu (konkrétní strana) U parafráze strana může, ale nemusí být uvedena.

# Údaje do bibliografické citace přebíráme předně z titulního listu (úvodní obrazovky, webové stránky, etikety na disku apod.), pořadí údajů je přesně stanoveno normou.

# Pokud některý údaj chybí, vynechává se a pokračuje se následujícím. V některých případech lze údaj dohledat v jiných zdrojích.

# Údaje se zapisují v jazyce, ve kterém jsou uvedeny v citovaném dokumentu. V jazyce tvorby bibliografické citace se uvádí pouze fyzický popis knihy (rozsah stran) a poznámky.

# Podoba bibliografických citací musí být jednotná v celém dokumentu (jednotný styl, formát a interpunkce).

[ZDE](https://sites.google.com/site/novaiso690/metody-citovani) naleznete detailní popis tří možných forem citování – formu číselného odkazu, formu průběžných poznámek a Harvardský styl.

## Příklady nejčastěji používaných typů zdrojů

Citát – přímá citace:

* text je z původního díla převzat doslovně
* typografického zdůraznění (kurzíva apod.)
* je v uvozovkách
* autor a zdroj je ocitován

Ve vlastní práci bychom neměli mít víc než 10 % citací. Pokud používáme přímé citace příliš často, působí text roztříštěně, protože každý autor má svůj osobitý styl psaní. Proto jsou vhodnější parafráze.

Parafráze:

* text je interpretován vlastními slovy
* nemění se jeho význam
* nedává se do uvozovek
* autor a zdroj je ocitován

Abychom mohli vytvořit parafrázi, musíme originální text dokonale pochopit. Parafráze je zaměřena na základní myšlenku a bývá zpravidla o něco kratší než původní text. Určitě parafrázi nevytvoříme tak, že pouze zaměníme některá slova za synonyma. Podrobněji o tom, jak parafrázovat [ZDE](https://sites.google.com/site/novaiso690/citace-parafraze/jak-parafrazovat).

Grafická díla:

U obrázku musí být vždy uvedeno číslo obrázku: autor, název, případně rok vzniku. Zdroj obrázku musí být uveden opět buď jako odkaz pod čarou, nebo v samostatné kapitole Zdroje. Jak citovat grafická díla naleznete [ZDE](https://sites.google.com/site/novaiso690/specificke-zdroje/graficka-dila).

Elektronické zdroje:

Formát citace webových stránek záleží na druhu citovaného dokumentu. Důležité je nezapomenout na typ zdroje (online, disk…), datum citování   
a dostupnost. Další detaily citování webových stránek a jiných elektronických zdrojů naleznete [ZDE](https://sites.google.com/site/novaiso690/specificke-zdroje/elektronicke-informacni-zdroje).

Příklad:

 ČAPEK, Karel. *Válka s mloky*[online]. 20. vyd. Praha: Československý spisovatel, 1981. Spisy, sv. 9 [cit. 13.6.2011]. Dostupné z: http://web2.mlp.cz/ koweb/00/03/34/ 75/66/valka\_s\_mloky.pdf. Text je rovněž dostupný v html, rtf, txt, pdb, prc a epub z: http://www.mlp‑old.cz/ karelcapek/

Seznam použité literatury:

Forma soupisu literatury závisí na použité citační formě. V případě Harvardského stylu a průběžných poznámek pod čarou je soupis literatury řazen podle abecedy. V případě číselného odkazu, či průběžných poznámek je seznam literatury seřazen v pořadí v jakém se citace v textu vyskytly. Více [ZDE](https://sites.google.com/site/novaiso690/metody-citovani).