

ERASMUS+ 2021-2027

STUDIJNÍ A KRÁTKODOBÉ POBYTY PH.D. ERASMUS+

Základní informace o zahraniční mobilitě doktorandů



FAKULTA
ARCHITEKTURY
ČVUT V PRAZE

Bc. Jarmila Vokounová
internationaloffice@fa.cvut.cz

KDO, KAM A NA JAK DLOUHO LZE VYJET NA PH.D. ERASMUS+?

- Studenti s aktivním statusem studenta v doktorandském studijním programu se mohou hlásit na výjezdy v rámci programu Erasmus+ doktorandské výjezdy. Výjezd může být schválen i doktorandům 1. ročníku studia.
- V rámci programu Erasmus+ vyjíždějí doktorandi do programových (země EU) a partnerských zemí (země Evropy), resp. univerzit Erasmus+.
- Doktorandi mohou vyjet na studijní pobyt v délce 2 – 12 měsíců nebo na krátkodobou mobilitu o délce 5 až 30 dní.



KDY A JAK SE MOHOU DOKTORANDI PŘIHLÁSIT?

- Přihlašování probíhá po celý akademický rok v aplikaci [Mobility](#). Doktorandi zakládají přihlášku v sekci „FA – doktorandské mobility“.
- V aplikaci Mobility nejsou filtry na univerzity, se kterými má FA podepsanou doktorandskou výměnu a ne se všemi univerzitami v Evropě máme smlouvy na výjezdy. Před procesem přihlašování je proto zcela nezbytné kontaktovat fakultní koordinátorku programu Erasmus+ (internationaloffice@fa.cvut.cz) a až poté zakládat přihlášku přes zmíněnou aplikaci.

PŘÍPRAVA VÝJEZDU DOKTORANDA

- Doktorand kontaktuje fakultní koordinátorku programu Erasmus+ tři měsíce před plánovaným výjezdem (mimo prázdniny) a ověří si, zda máme smlouvu s univerzitou, na kterou chce vyjet.
- Poté si doktorand dohodne možnost Erasmus+ studijního pobytu se zahraničním školitelem a paralelně se svým FA školitelem.
- Pokud smlouva existuje, lze rovnou přejít k administrativní fázi programu, pokud koordinátorka potvrdí možnost nominace.
- Pokud smlouva neexistuje, proces trvá déle. Student osloví svůj kontakt na dané univerzitě, požádá o založení dohody a do kopie e-mailu dá fakultní koordinátorku programu, která pošle draft smlouvy protistraně. Jakmile je smlouva podepsána, lze přejít k administraci pobytu.

POVINNÉ DOKUMENTY K ZALOŽENÍ PŘIHLÁŠKY V MOBILITY

K založení přihlášky je třeba nahrát do karty studenta v Mobility:

1. Anotaci dizertační práce v anglickém jazyce podepsanou domácím školitelem nebo zahraniční katedrou.
2. Potvrzení o přijetí zahraničním školitelem, které na žádost studenta vydá zahraniční katedra.
3. Online Learning Agreement nebo Learning Agreement (více na [Studuj ve světě](#))
4. Potvrzení o pojištění



FINANCOVÁNÍ STUDIJNÍHO POBYTU PH.D. ERASMUS+

- Financování studijního pobytu v délce 2 – 12 měsíců je čerpáno z Erasmus grantů a je plně v kompetenci rektorátu ČVUT. Výše grantu, který student obdrží, se liší podle země, do které vyjíždí. Měsíční paušál lze nalézt na [stránce Studuj ve světě](#).
- V případě krátkodobé mobility o délce 5 – 30 dní každý doktorand obdrží pobytové náklady 70EUR/den do 14. dne pobytu včetně cesty, 50EUR/den od 15. do 30. dne pobytu včetně cesty.
- Green Erasmus – příspěvek na ekologičtější dopravu – např. vlak nebo autobus
- Pro informace o financích, finanční rozvahu a pro podpis finanční smlouvy studenti kontaktují institucionální koordinátorku, a to až poté, co nahrají povinné dokumenty do karty studenta.
- Bez podpisu finanční dohody se nejedná o výjezd přes Erasmus.



INKLUZE

- Příspěvek na specifické potřeby účastníků (zdravotní nebo socioekonomické znevýhodnění, jiné překážky) platí i pro Ph.D. studenty.

| FINANČNÍ PODPORA | | FLEXIBILITA V DÉLCE MOBILITY |
|-------------------------|------------------------------|---|
| ZDRAVOTNÍ ZNEVÝHODNĚNÍ | SOCIOEKONOMICKÉ ZNEVÝHODNĚNÍ | ÚČASTNÍCI S JINOU PŘEKÁŽKOU (PRÁCE, PROF. SPORT, AJ.) |
| 100% SKUTEČNÝCH NÁKLADŮ | JEDNOTKOVÝ TOP-UP | KRATŠÍ MOBILITA |



ADMINISTRACE POBYTU

- Podrobný popis administrace pobytu lze nalézt na webu [Studuj ve světě - Ph.D. stáže](#).
- Při nejasnostech nebo kvůli (online) podpisu Learning Agreementu studenti kontaktují fakultní koordinátorku programu Erasmus+.

PO UKONČENÍ POBYTU

Po ukončení pobytu doktorand nahraje do karty studenta v Mobility dokumenty:

1. Doklad o uznání studia v zahraničí, kde bude jasně napsáno pod jakým vedením pracoval.
2. Svou závěrečnou zprávu NAEP a EU survey (v angličtině), do 14 dnů po datu skončení pobytu.
3. Transcript of Records, pokud si doktorand zapsal i předměty.

REKAPITULACE

1. Dohodnout se se zahraniční univerzitou na možnosti přijetí na Erasmus+ a domluvit si s nimi termín, zároveň konzultovat se školitelem na domácí fakultě, zda je možné výjezd uskutečnit.
2. Kontaktovat fakultní koordinátorku Erasmus+.
3. Po domluvení/ověření Erasmus smlouvy je možné přejít k administraci výjezdu a důležité dokumenty nahrát do karty studenta na Mobility.
4. Před odjezdem na zahraniční univerzitu musí mít doktorand podepsanou finanční dohodu.
5. Po ukončení pobytu je nutné se přihlásit do karty studenta a nahrát dokumenty.



KONTAKTY

Fakultní koordinátorka FA ČVUT

Jarmila Vokounová

jarmila.vokounova@fa.cvut.cz

internationaloffice@fa.cvut.cz

<https://www.fa.cvut.cz/cs/fakulta/lide/4116->

[jarmila-vokounova-ransdorfova](#)

+420 606767208 (8:00 – 17:00 hod.)

Institucionální koordinátorka ČVUT

Eva Kopecká

Eva.Kopecka.2@cvut.cz

<https://studujvesvete.cvut.cz/kontakty/>



**FAKULTA
ARCHITEKTURY
ČVUT V PRAZE**



**FAKULTA
ARCHITEKTURY
ČVUT V PRAZE**

Děkujeme za pozornost.