



Postup podávání žádostí a řešení dotačních a grantových projektů FA ČVUT.

Pravidla upravují povinnosti hlavních řešitelů, spoluřešitelů a Oddělení pro rozvoj a výstavbu FA ČVUT při podávání žádostí a následného řešení dotačních a grantových projektů. Pravidla se týkají dotačních a grantových projektů financovaných externími poskytovateli, zejména GAČR, TAČR, resortními poskytovateli (ministerstva a jimi zřízené organizace), orgány veřejné správy, řídicími orgány Operačních programů EU a zahraničními poskytovateli. Pravidla se nevztahují na interní granty ČVUT, například Vnitřní soutěže IP, SGS nebo SVK.

I. Projekty, kde je FA ČVUT hlavním řešitelem:

1. Záměrně o podání žádosti o dotační nebo grantovou podporu co nejdříve kontaktuje B. Seifertovou - Oddělení pro rozvoj a výstavbu FA ČVUT (dále jen Oddělení pro rozvoj a výstavbu).
2. Oddělení pro rozvoj a výstavbu stanoví harmonogram pro podání dané žádosti o dotační a grantovou podporu s ohledem na zajištění veškerých nutných věcných i formálních náležitostí na straně ČVUT a s ohledem na plnění podmínek stanovených poskytovatelem dotační nebo grantové podpory (dále jen Poskytovatel).
3. Pro podání žádosti je nejdříve nutné vyplnit anotaci projektu, jejíž vzor je volně ke stažení na www.fa.cvut.cz. V anotaci je uveden budoucí hlavní řešitel projektu (dále jen Hlavní řešitel). V případě projektu, který není Poskytovatelem 100% financován, Hlavní řešitel v anotaci jednoznačně identifikuje zdroj pro spolufinancování v souladu s podmínkami stanovenými Poskytovatelem. Vedoucím ústavu písemně potvrzená anotace je následně prostřednictvím proděkana pro rozvoj a výstavbu předkládána vedení FA ČVUT ke schválení.
4. Po schválení anotace vedením FA ČVUT Hlavní řešitel postupuje dle následujících bodů.
5. S Oddělením ekonomicko-správním FA ČVUT (D. Vopátková, M. Benešová) Hlavní řešitel projedná předpokládané úvazky jednotlivých pracovníků, kteří se budou podílet na řešení projektu.
6. Hlavní řešitel postupuje dle pravidel, které pro jednotlivé grantové a dotační žádosti stanovil Poskytovatel a zpřístupňuje žádost Oddělení pro rozvoj a výstavbu buď průběžně tím, že pracovníku tohoto oddělení (B. Seifertová) umožní nahlížení do žádosti v grantové aplikaci Poskytovatele, nebo mu žádost poskytne před odevzdáním dle termínů stanovených podle bodu 2.
7. V případě spoluúčasti dalších součástí ČVUT nebo organizací mimo ČVUT Hlavní řešitel smluvně zajistí práva a povinnosti řešitelů v souladu s dokumentací dané výzvy, zejména ve vztahu k financování projektu, započítávání jednotlivých výstupů a ochrany a nakládání s duševním vlastnictvím.
8. Hlavní řešitel dokončí žádost v termínu dle harmonogramu, aby bylo možné včas zajistit příslušné podpisy oprávněných osob.
9. Samotné podání žádosti:
 - Elektronické podání přes datovou schránku zajišťuje Oddělení pro rozvoj a výstavbu (B. Seifertová),

- Fyzické podání žádosti zajišťuje po dohodě buď Oddělení pro rozvoj a výstavbu (B. Seifertová), nebo Hlavní řešitel.
10. Při úspěšném získání grantového nebo dotačního projektu Hlavní řešitel postupuje dle následujících bodů.
 11. Smlouvu s Poskytovatelem uzavírá Hlavní řešitel vždy v součinnosti s Oddělením pro rozvoj a výstavbu (B. Seifertová), které zajistí podpisy oprávněných osob. Originál smlouvy se schváleným rozpočtem je uložen na tomto oddělení, kopie smlouvy je poskytnuta Hlavnímu řešiteli, tajemnici (J. Tóthová) a případně dalším dotčeným oddělením FA ČVUT.
 12. Hlavní řešitel je zodpovědný jak za věcné, tak za finanční plnění závazků, které vyplývají ze smlouvy s Poskytovatelem.
 13. Oddělení pro rozvoj a výstavbu poskytne součinnost při podávání průběžných nebo závěrečných zpráv.

II. Projekty, kde je FA ČVUT spoluřešitelem:

1. Spoluřešitel (zodpovědná osoba za část projektu, která je řešena na FA ČVUT) při podání žádosti postupuje obdobně jako Hlavní řešitel dle odstavce I. bodů 1 až 6 a bodu 8.
2. Samotné podání žádosti obvykle zajišťuje Hlavní řešitel. V případě nutné součinnosti ze strany Spoluřešitele při elektronickém podání dokončené žádosti tuto součinnost poskytuje Oddělení pro rozvoj a výstavbu (B. Seifertová).
3. Při úspěšném získání grantového nebo dotačního projektu Spoluřešitel postupuje dle následujících bodů.
4. Smlouvu o řešení grantu nebo dotace s Hlavním řešitelem uzavírá Spoluřešitel vždy v součinnosti s Oddělením pro rozvoj a výstavbu (B. Seifertová), které zajistí podpisy oprávněných osob. Originál smlouvy se schváleným rozpočtem je uložen na tomto oddělení. Kopie smlouvy je poskytnuta Spoluřešiteli, tajemnici (J. Tóthová) a případně dalším dotčeným oddělením FA.
5. Spoluřešitel je zodpovědný jak za věcné, tak za finanční plnění závazků, které vyplývají ze smlouvy s Hlavním řešitelem.
6. Oddělení pro rozvoj a výstavbu poskytne součinnost při podávání průběžných nebo závěrečných zpráv.